

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYOHJE

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ

- 1.1 Käsittelyohjeen tarkoitus
- 1.2 Soveltaminen ja ylläpitäminen
- 1.3 Organisaatorakenne ja vastualueet

2 OIKEUS KÄSITELLÄ HENKILÖTIETOJA

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY.

- 3.1 Yleiset tietojen käsittelyperiaatteet
- 3.2 Henkilötietojen kerääminen
- 3.3 Henkilötietojen luovuttaminen
- 3.4 Tietojen suojaaminen
- 3.5 Henkilötietojen hävittäminen
- 3.6 Seloste käsittelytoimista

4 ARKALUONTEISET TIEDOT

5 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

- 5.1 Oikeus saada läpinäkyvää informaatiota
- 5.2 Oikeus saada pääsy tietoihin
- 5.3 Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen
- 5.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuusilmoittaa rajoituksesta
- 5.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- 5.6 Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia

1 YLEISTÄ

1.1 Käsittelyohjeen tarkoitus

Digi- ja mainostoimisto Höyryn henkilötietojen käsittelyohjeen tarkoituksena on ohjata henkilötietojen käsittelyä, toteuttaa yksityiselämän suojaa ja edistää hyvän tietojenkäsittelytavan noudattamista.

1.2 Soveltaminen ja ylläpitäminen

Henkilötietojen käsittelyohje perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen, jota sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, joka on osittain tai kokonaan automaattista, sekä sellaisten henkilötietojen käsittelyyn muussa kuin automaattisessa muodossa, jotka muodostavat rekisterin osan tai joiden on tarkoitus muodostaa rekisterin osa.

Tässä ohjeessa annetaan Digi- ja mainostoimisto Höyryn henkilötietojen käsittelylle yhteiset määräykset. Henkilötietojen käsittelyohjeen hyväksyy Digi- ja mainostoimisto Höyryn yrittäjät/hallitus. Käsittelyohjeen päivittämisestä vastaa Digi- ja mainostoimisto Höyryn tietosuojavastaava.

1.3 Organisaatorakenne ja vastualueet

Digi- ja mainostoimisto Höyryssä on tietosuojavastaava, joka johtaa tietojen käsittelyä yrityksessä. Tietosuojavastaava opastaa henkilöstöä siinä, miten tietoja käsitellään ja prosessoidaan. Poikkeavissa tilanteissa henkilöstö konsultoi tietosuojavastaavaa.

Digi- ja mainostoimisto Höyryn hallitus ja johto osallistuu tietosuojapolitiikan ohjaamiseen ja hyväksymiseen. Digi- ja mainostoimisto Höyryn työntekijät ja heidän työnjohtajansa sitoutuvat noudattamaan tätä tietosuojaohjetta.

Digi- ja mainostoimisto Höyryn hallitus on oikeudellisesti viime kädessä vastuussa yhtiön oikeushenkilönä tekemistä ratkaisuista ja henkilökohtaisessa vastuussa ratkaisuista, jotka eivät ole yhteensopivia kansallisen lainsäädännön tai muiden velvoittavien asetusten kanssa.

Tietosuojavastaava raportoi tietojen käsittelyn lainmukaisuudesta Digi- ja mainostoimisto Höyryn johdolle ja valvoo, että toiminta on yhtiössä tietojen käsittelyn osalta yhteensopiva velvoittavien lakien ja asetusten kanssa. Tietosuojavastaava tekee yhteistyötä valvontaviranomaisen kanssa.

2 OIKEUS KÄSITELLÄ HENKILÖTIETOJA

Tietojen keräämisen ja käsittelyn tulee olla laillista sekä rekisterinpitäjän toiminnan ja tehtävien kannalta asianmukaista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja käsitellä vain tietosuojasetuksessa määriteltyjen edellytysten mukaisesti.

Tietosuojasetuksen 6 artiklan mukaan henkilötietoja saa käsitellä ainoastaan, jos:

- 1) rekisteröity on antanut **suostumuksensa** henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten;
- 2) se on tarpeen sellaisen **sopimuksen täytäntöön panemiseksi**, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;
- 3) se on tarpeen rekisterinpitäjän **lakisääteisen velvoitteen** noudattamiseksi;
- 4) se on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön **elintärkeiden etujen** suojaamiseksi;
- 5) se on tarpeen **yleistä etua** koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan **julkisen vallan** käyttämiseksi; tai
- 6) se on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen **oikeutettujen etujen toteuttamiseksi**, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut, erityisesti jos rekisteröity on lapsi.

Viimeiseksi mainittua (6) ei sovelleta tietojen käsittelyyn, jota viranomaiset suorittavat tehtäviensä yhteydessä.

Jos käsittely tapahtuu muuta kuin sitä tarkoitusta varten, jonka vuoksi tiedot on kerätty, eikä käsittely perustu rekisteröidyn suostumukseen eikä unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön, rekisterinpitäjän on otettava huomioon muun muassa seuraavat asiat varmistaakseen, että muuhun tarkoitukseen tapahtuva käsittely on yhteensopivaa sen tarkoituksen kanssa, jota varten tiedot alun perin kerättiin:

- 1) henkilötietojen keruun tarkoitusten ja aiotun myöhemmän käsittelyn tarkoitusten väliset yhteydet;
- 2) henkilötietojen keruun asiayhteys erityisesti rekisteröityjen ja rekisterinpitäjän välisen suhteen osalta;
- 3) henkilötietojen luonne, erityisesti se, käsitelläänkö erityisiä henkilötietojen ryhmiä tai rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä henkilötietoja tietosuoja-asetuksen mukaisesti;
- 4) aiotun myöhemmän käsittelyn mahdolliset seuraukset rekisteröidyille;
- 5) asianmukaisten suojatoimien, kuten salaamisen tai pseudonymisoinnin, olemassaolo.

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

3.1 Yleiset tietojen käsittelyperiaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava tietosuoja-asetuksen 5 artiklan mukaan seuraavia vaatimuksia:

- 1) tietoja on käsiteltävä lainmukaisesti, asianmukaisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi ("**lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys**");
- 2) tiedot on kerättävä tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten, eikä niitä saa käsitellä myöhemmin näiden tarkoitusten kanssa yhteensopimattomalla tavalla; myöhempää käsittelyä yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten ei katsota yhteensopimattomaksi alkuperäisten tarkoitusten kanssa ("**käyttötarkoitussidonnaisuus**");

- 3) henkilötietojen on oltava asianmukaisia ja olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joita varten niitä käsitellään ("**tietojen minimointi**");
- 4) henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä; on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä ("**täsmällisyys**");
- 5) tiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten; henkilötietoja voidaan säilyttää pidempiä aikoja, jos henkilötietoja käsitellään ainoastaan yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten edellyttäen, että tietosuojasetuksessa vaaditut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on pantu täytäntöön rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi ("**säilytyksen rajoittaminen**");
- 6) tietoja on käsiteltävä tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta ja lainvastaiselta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta käyttäen asianmukaisia teknisiä tai organisatorisia toimia ("**eheys ja luottamuksellisuus**").

Rekisterinpitäjä vastaa siitä ja sen on pystyttävä osoittamaan se, että edellä mainittuja periaatteita on noudatettu ("**osoitusvelvollisuus**").

3.2 Henkilötietojen kerääminen

Työsuhteen alkaessa uusi työntekijä luovuttaa henkilötietonsa ja toimittaa verokortin, pankkiyhteydet sekä työsopimuksen ja muut mahdolliset asiakirjat palkanmaksua varten yrityksen toimitusjohtajalle. Lisäksi työntekijältä itseltään kerätään muut tarvittavat tiedot työsuhteen hoitamiseksi. Tiedot tallennetaan Digi- ja mainostoimisto Höyryn työntekijät-kansion työntekijän nimellä perustettuun työntekijäkansioon (pilvipalvelu). Lisäksi materiaali toimitetaan kolmannelle osapuolelle: kirjanpitäjälle ja/tai palkanlaskijalle.

Asiakkaisiin ja sidosryhmiin liittyvien rekisterien tiedot koostuvat asiakkaan tai sidosryhmän antamien tietojen perusteella. Asiakkaiden ja sidosryhmien tietoja kerätään

yhteydenottolomakkeella (www-sivujen kautta), henkilökohtaisilla kontakteilla asiakkaalta itseltään sekä julkisista tietolähteistä.

Henkilötietoja kerätään tiettyä, nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten. Rekisteriin kerätään tietoja asiakkaiden sekä sidosryhmien suostumuksella. Suostumukset on kerätty asiakkailta ja sidosryhmiltä erillisellä kaavakkeella, jossa on heidän totuudenmukainen ja aitoon suostumukseen perustuva suostumuksen anto. Jos rekisteröity antaa suostumuksensa kirjallisessa ilmoituksessa, joka koskee myös muita asioita, suostumuksen antamista koskeva pyyntö esitetään selvästi erillään muista asioista helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Rekisterinpitäjän tulee voida osoittaa, että kerätyt tiedot ovat virheettömiä ja henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.

3.3 Henkilötietojen luovuttaminen

Digi- ja mainostoimisto Höyry on tehnyt päätöksen olla luovuttamatta hallussaan olevia tietoja kolmansille osapuolille tai automaattisesti muille yrityksen kumppaneille. Höyry luovuttaa yksittäistapauksessa asiakkaan tai sidosryhmän tiedot osoitetulle osapuolelle, jos asianomainen pyytää Digi- ja mainostoimisto Höyryä toimimaan edellä mainitulla tavalla tai jos lainsäädäntöön perustuen lainvoimainen viranomainen vaatii luovuttamaan erikseen yksilöidyn tiedon yrityksen hallussa olevasta tietokannasta.

Digi- ja mainostoimisto Höyry on tehnyt päätöksen olla siirtämättä hallussaan olevia tietoja automaattisesti kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle. Höyry luovuttaa yksittäistapauksessa tiedot kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle, jos asiakas tai sidosryhmä on tähän tarkoitukseen antanut Höyrylle mandaatin toimia edellä mainitulla tavalla ja Höyry on yhdessä tietosuojavastaavan sekä Suomen tietosuojaviranomaisen kanssa suorittanut riskiperusteiden ja laatujärjestelmän arvioinnin kolmannen maan tietoturvatason todellisesta tasosta.

3.4 Tietojen suojaaminen

Rekisterinpitäjän on toteutettava tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä tietoihin ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämislä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemislä. Näitä toimenpiteitä on tarkistettava ja päivitettävä tarvittaessa.

Tietojen suojaamiseksi on muun muassa huolehdittu siitä, että

- tekninen suojaaminen on hoidettu kirjaututtaessa henkilötietojärjestelmiin käyttäjätunnuksin ja salasanoin
- palomuurit, virustorjunta, salausjärjestelmät, langattomat yhteydet ym. tekninen tietoturva on kunnossa
- pystytään takaamaan käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävvyys ja vikasietoisuus
- pystytään palauttamaan nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa
- on menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi
- fyysinen tietoturva on kunnossa, esim. lukitut tilat, kaapit jne.
- on määritelty ne työtehtävät tai henkilöt työpaikalla, jotka käsittelevät työtehtäviensä vuoksi henkilötietoja, koulutettu henkilökuntaa ja muistutettu vaitiolovelvollisuudesta henkilötietoja käsiteltäessä.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjän on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, paitsi jos henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä.

Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä saatuaan sen tietoonsa.

Rekisterinpitäjän on dokumentoitava kaikki henkilötietojen tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien henkilötietojen tietoturvaloukkaukseen liittyvät seikat, sen vaikutukset ja toteutetut korjaavat toimet.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisterinpitäjän on ilmoitettava myös rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, jos se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitusta rekisteröidylle ei kuitenkaan vaadita, jos

- 1) rekisterinpitäjä on toteuttanut asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojaustoimenpiteet ja henkilötietojen tietoturvaloukkauksen kohteena oleviin henkilötietoihin on sovellettu kyseisiä toimenpiteitä, erityisesti niitä, joiden avulla henkilötiedot muutetaan muotoon, jossa ne eivät ole sellaisten henkilöiden ymmärrettävissä, joilla ei ole lupaa päästä tietoihin, kuten salausta;
- 2) rekisterinpitäjä on toteuttanut jatkotoimenpiteitä, joilla varmistetaan, että rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuva korkea riski ei enää todennäköisesti toteudu; tai
- 3) se vaatisi kohtuutonta vaivaa. Tällaisissa tapauksissa on käytettävä julkista tiedonantoa tai vastaavaa toimenpidettä, jolla rekisteröidyille tiedotetaan yhtä tehokkaalla tavalla.

3.5 Henkilötietojen hävittäminen

Vanhentuneita tai tarpeettomia henkilötietoja ei saa säilyttää. Digi- ja mainostomisto Höyry poistaa rekisteristä asiakkaan ja sidosryhmän tiedot, kun tietojen käsittelylle ei ole enää liiketoiminnallista perustetta tai jos asianomainen itse lakiin perustuen vaatii Digi- ja mainostoimisto Höyryä poistamaan häntä koskevat tiedot. Tiedot tuhoetaan ylikirjoittamalla, kun tietojen käsittelylle tai säilyttämiselle ei ole enää perustetta. Tietoja ei kuitenkaan poisteta, jos laissa määrätään eri tavalla tai toimivaltainen viranomainen on käynnistänyt prosessin, joka edellyttää Höyryä säilyttämään tietoja tai muu taho on hakenut Suomen oikeudelta turvasuojaamispäätöstä tiedoille.

3.6 Seloste käsittelytoimista

Rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. Selosteen on käsitettävä kaikki seuraavat tiedot:

- 1) rekisterinpitäjän ja mahdollisen yhteisrekisterinpitäjän, rekisterinpitäjän edustajan ja tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot;
- 2) käsittelyn tarkoitukset;
- 3) kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä;
- 4) henkilötietojen vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan, mukaan lukien kolmansissa maissa tai kansainvälisissä järjestöissä olevat vastaanottajat;
- 5) tarvittaessa tiedot henkilötietojen siirtämisestä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle;
- 6) mahdollisuuksien mukaan eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat;
- 7) mahdollisuuksien mukaan yleinen kuvaus käsittelyn turvallisuuteen liittyvistä teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.

4 Arkaluonteiset tiedot

Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaan sellaisten henkilötietojen käsittely, joista ilmenee rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely on kiellettyä.

Kyseisiä tietoja saa kuitenkin käsitellä, jos:

- 1) rekisteröity on antanut nimenomaisen **suostumuksensa** kyseisten henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tiettyä tarkoitusta varten;
- 2) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai rekisteröidyn **velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi** työoikeuden, sosiaaliturvan ja sosiaalisen suojelun alalla;

- 3) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön **elintärkeiden etujen suojaamiseksi**, jos rekisteröity on **fyysisesti tai juridisesti estynyt** antamasta suostumustaan;
- 4) käsittely suoritetaan poliittisen, filosofisen, uskonnollisen tai ammattiliittotoimintaan liittyvän **säätiön, yhdistyksen tai muun voittoa tavoittelemattoman yhteisön laillisen toiminnan yhteydessä** ja asianmukaisin suojatoimin, sillä edellytyksellä, että käsittely koskee ainoastaan näiden yhteisöjen jäseniä tai entisiä jäseniä tai henkilöitä, joilla on yhteisöihin säännölliset, yhteisöjen tarkoituksiin liittyvät yhteydet, ja että henkilötietoja ei luovuteta yhteisön ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta;
- 5) käsittely koskee henkilötietoja, jotka **rekisteröity** on nimenomaisesti **saattanut julkisiksi**;
- 6) käsittely on tarpeen **oikeusvaateen** laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai aina, kun tuomioistuimet suorittavat lainkäyttötehtäviään;
- 7) käsittely on tarpeen **tärkeää yleistä etua** koskevasta syystä;
- 8) käsittely on tarpeen **ennalta ehkäisevää tai työterveydenhuoltoa** koskevia tarkoituksia varten, työntekijän työkyvyn arvioimiseksi, lääketieteellisiä diagnooseja varten, terveys- tai sosiaalihuollollisen hoidon tai käsittelyn suorittamiseksi taikka terveys- tai sosiaalihuollon palvelujen ja järjestelmien hallintoa varten tai terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti;
- 9) käsittely on tarpeen **kansanterveyteen liittyvän yleisen edun** vuoksi, kuten vakavilta rajatylittäviltä terveysuhkilta suojautumiseksi tai terveydenhuollon, lääkevalmisteiden tai lääkinnällisten laitteiden korkeiden laatu- ja turvallisuusnormien varmistamiseksi; tai
- 10) käsittely on tarpeen **yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten**.

5 Rekisteröidyn oikeudet

5.1 Oikeus saada läpinäkyvää informaatiota

Rekisterinpitäjän on toimitettava henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot rekisteröidylle tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Tiedot on toimitettava kirjallisesti tai muulla tavoin ja tapauksen mukaan sähköisessä muodossa. Jos rekisteröity sitä pyytää, tiedot voidaan antaa suullisesti edellyttäen, että rekisteröidyn henkilöllisyys on vahvistettu muulla tavoin. Rekisterinpitäjän on helpotettava rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty rekisteröidyn oikeuksien nojalla tehdyn pyynnön johdosta ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyn pyynnön perusteella toimitetut tiedot ja rekisterinpitäjän toimet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi ovat lähtökohtaisesti maksuttomia.

5.2 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä seuraavat tiedot:

- 1) käsittelyn tarkoitukset;
- 2) kyseessä olevat henkilötietoryhmät;
- 3) vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät, erityisesti kolmansissa maissa olevat vastaanottajat tai kansainväliset järjestöt, joille henkilötietoja on luovutettu tai on tarkoitus luovuttaa;
- 4) mahdollisuuksien mukaan henkilötietojen suunniteltu säilytysaika tai jos se ei ole mahdollista, tämän ajan määrittämiskriteerit;
- 5) rekisteröidyn oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tällaista käsittelyä;
- 6) oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle;
- 7) jos henkilötietoja ei kerätä rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot;
- 8) automaattisen päätöksenteon, muun muassa profiloinnin olemassaolo, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.

Jos henkilötietoja siirretään kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle, rekisteröidyllä on oikeus saada ilmoitus siirtoa koskevista asianmukaisista suojatoimista. Rekisterinpitäjän on myös toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

5.3 Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on myös oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, jos:

- 1) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;
- 2) rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;
- 3) rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä;
- 4) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti;
- 5) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; tai
- 6) henkilötiedot on kerätty 8 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä.

Jos rekisterinpitäjä on julkistanut henkilötiedot ja sillä on velvollisuus poistaa tiedot, sen on käytettävissä oleva teknologia ja toteuttamiskustannukset huomioon ottaen toteutettava kohtuulliset toimenpiteet, muun muassa tekniset toimet, ilmoittaakseen henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille, että rekisteröity on pyytänyt kyseisiä rekisterinpitäjiä poistamaan näihin henkilötietoihin liittyvät linkit tai näiden henkilötietojen jäljennökset tai kopiot.

Poistamisvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos käsittely on tarpeen

- 1) sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi;
- 2) rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten;

- 3) kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä;
- 4) yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos poistamisoikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti; tai
- 5) oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

5.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos:

- 1) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;
- 2) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;
- 3) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; tai
- 4) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

Jos käsittelyä on rajoitettu, näitä henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

Jos rekisteröity on saanut käsittelyn rajoitetuksi, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava kaikenlaisista henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos

tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

5.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos

- 1) käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen; ja
- 2) käsittely suoritetaan automaattisesti.

Kun rekisteröity käyttää oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus tietojen siirtämiseen ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.

5.6 Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön sekä rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen.

Rekisterinpitäjä ei saa enää tällöin käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Suoramarkkinoinnissa rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.

Viimeistään silloin, kun rekisteröityyn ollaan yhteydessä ensimmäisen kerran, rekisteröidyn oikeus vastustaa käsittelyä on nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään.

Jos henkilötietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, paitsi jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

Rekisteröidyllä on myös oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Tästä poikkeuksena tilanteet, joissa päätös

- 1) on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten;
- 2) on hyväksytty rekisterinpitäjään sovellettavassa unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä, jossa vahvistetaan myös asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi; tai
- 3) perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

Rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi; tämä koskee vähintään oikeutta vaatia, että tiedot käsittelee rekisterinpitäjän puolesta luonnollinen henkilö, sekä oikeutta esittää kantansa ja riitauttaa päätös. Päätökset eivät saa lähtökohtaisesti perustua erityisiin henkilötietoryhmiin.